

Chef(fe) Comptable (H/F)

HP BTP est une entreprise à taille humaine de 150 personnes qui intervient en Ile de France dans le domaine du génie civil et des travaux publics. Reconnue pour son expertise de la maîtrise des fluides, les clients de notre société sont des collectivités de première importance.

Dans le cadre de son accroissement d'activité, nous sommes à la recherche **d'un(e) Chef (fe)Comptable (H/F)**. Rattaché(e) au DAF, vos principales missions seront :

- ✓ Gérer les situations analytiques mensuelles ;
- ✓ Effectuer la révision des comptes ;
- ✓ Savoir gérer et suivre une Société en Participation et des marchés en Groupement ;
- ✓ Mettre en place de nouvelles procédures en lien avec le chef comptable ;
- ✓ Participer aux déclarations fiscales diverses ainsi qu'à l'établissement des liasses fiscales annuelles ;
- ✓ Assurer les échanges avec les CAC ;
- ✓ Suivre les Retenues de Garanties ;
- ✓ Suivre et gérer le poste "Factor" ;
- ✓ Suivre les règlements ;
- ✓ Back up en l'absence des comptables
- ✓ Etablir et suivre les prévisions budgétaires ainsi que les procédures de contrôles.
- ✓ Effectuer / contrôler un reporting régulier des éléments à la direction.

Vous connaissez la comptabilité générale, la comptabilité clients/fournisseurs, la comptabilité analytique, le contrôle de gestion, les réglementations, les procédures comptables, la chaîne de dépense ainsi que les principes du droit fiscal et des sociétés.

Vous connaissez la législation comptable et fiscale et devrez respecter les procédures, règles et délais souhaités par l'entreprise.

Vous savez mettre en œuvre les règles de la comptabilité, de la fiscalité et des sociétés, mettre en place et analyser les données comptables et de gestion pour aider à piloter l'entreprise, utiliser les outils bureautiques et utiliser le logiciel de gestion intégré, exploiter des données et comprendre des processus, utiliser un logiciel comptable (SAGE), les éditions pilotées et les plateformes fournisseurs (HIVEO).

Profil recherché :

- Rigueur, vigilance et précision sont attendues pour garantir la fiabilité des informations traitées.
- Sens de la diplomatie et du service, esprit d'analyse et autonomie seront vos alliés au quotidien.
- Vous êtes ouvert aux changements, faite preuve d'adaptabilité, de flexibilité, êtes curieux... Alors ce poste est fait pour vous !

Formation :

- Bac+ 3/4 en Comptabilité/Finance.
- Maîtrise des outils informatiques SAGE / LUCCA / OFFICE 365.

Expérience professionnelle :

- Minimum 8 ans d'expérience sur un poste similaire ou en cabinet Comptable,
- Idéalement une expérience dans le BTP et idéalement en SEP,

Conditions :

- 39 heures par semaine
- 13^{ème} mois, Prime et épargne salariale
- Mutuelle 100% prise en charge par l'employeur
- Type d'emploi : CDI, Temps plein
- Statut : Cadre