

## Comptable Confirmé(e) (H/F)

HP BTP est une entreprise à taille humaine de 150 personnes qui intervient en Ile de France dans le domaine du génie civil et des travaux publics. Reconnue pour son expertise de la maîtrise des fluides, les clients de notre société sont des collectivités de première importance.

Dans le cadre de notre développement, nous sommes à la recherche **d'un(e) comptable confirmé(e)** (H/F). Rattaché(e) au DAF, vos principales missions seront :

- ✓ Tenir les comptes courants en comptabilité générale et comptabilité analytique.
- ✓ Traiter les données Comptables après collecte des factures auprès des différents services.
- ✓ Traiter et contrôler la comptabilité pour des opérations d'achats, les opérations de ventes et les opérations financières.
- ✓ Enregistrer et codifier les factures dans les journaux, les letterer et pointer les comptes.
- ✓ Traiter les activités financières (trésorerie...) et fiscales (déclarations...).
- ✓ Suivre la facturation, les avoirs, les retenues de garanties, les remises de fin d'année et les comptes clients.
- ✓ Gérer les encaissements clients et les paiements fournisseurs, suivre les échéanciers de paiement.
- ✓ Suivre les impayés et les demandes des administrations en matière sociale et fiscale.
- ✓ Mettre en place les outils de contrôle nécessaires pour réduire le délai de paiement,
- ✓ Travailler en liaison avec les autres services afin d'améliorer la relation client et anticiper les litiges.
- ✓ Gérer les encours clients et fournisseurs.
- ✓ Calculer et déclarer la TVA et /ou la DEB (Déclaration d'Échange de Biens).
- ✓ Participer, voire établir, les clôtures mensuelles, trimestrielles et annuelles.
- ✓ Analyser et justifier les comptes (CCA, FNP, écritures d'inventaire).
- ✓ Etablir les documents légaux (bilan annuel, compte de résultats, ...).
- ✓ Analyser la situation comptable.
- ✓ Déterminer les centres de profits.
- ✓ Mettre en place des indicateurs, des tableaux de bord, des logiciels et des procédures permettant de fiabiliser et vérifier la gestion de l'entreprise.
- ✓ Etablir et suivre les prévisions budgétaires ainsi que les procédures de contrôles.
- ✓ Effectuer un reporting régulier des éléments à la direction.

**Profil recherché :**

- Vous connaissez la comptabilité générale, la comptabilité clients/fournisseurs, la comptabilité analytique, le contrôle de gestion, les réglementations, les procédures comptables, la chaîne de dépense ainsi que les principes du droit fiscal et des sociétés.
- Vous savez mettre en œuvre les règles de la comptabilité, de la fiscalité et des sociétés, mettre en place et analyser les données comptables et de gestion pour aider à piloter l'entreprise, utiliser les outils bureautiques et utiliser le logiciel de gestion intégré, exploiter des données et comprendre des processus, utiliser un logiciel comptable (SAGE), les éditions pilotées et les plateformes fournisseurs (HIVEO).
- Vous êtes ouvert aux changements, autonome, rigoureux(se), faite preuve d'adaptabilité, de flexibilité, êtes curieux... Alors ce poste est fait pour vous ! Vous êtes aussi autonome, rigoureux et aimez travailler en équipe alors rejoignez-nous.

**Formation**

- Bac+3 minimum (ou équivalent en comptabilité (ex BTS Comptabilité gestion) ou DCG, Diplôme de Comptabilité Générale (ex DPECF et DECF) ou DSCG, Diplôme Supérieur de Comptabilité et Gestion (ex DESCF).
- Connaissance du BTP serait très appréciée et idéalement en SEP.
- Aisance bureautique (SIRH LUCCA, Office 365),

**Conditions :**

- 39 heures par semaine
- Epargne salariale
- Mutuelle 100% prise en charge par l'employeur
- Type d'emploi : CDI, Temps plein
- Statut : Agent de maîtrise